OBČINA MUTA

Glavni trg 17
2366 Muta

OBČINSKA UPRAVA

Številka: 430-0075/2025-1
Datum: 5. 6. 2025

OBČINA MUTA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA

IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI MUTA ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Javno naročilo male vrednosti
po 47. členu ZJN-3

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL
pod oznako JN-58031
dne: 5. 6. 2025

Naročnik: Občina Muta
Glavni trg 17
2366 Muta

Zastopnik naročnika: Angelca MRAK,
županja

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo elektronske ponudbe
3. Pogoji za ugotavljanje in priznavanje sposobnosti ponudnika
4. Tehnične specifikacije
5. Obrazci za pripravo ponudbe
6. Vzorec pogodbe

T: 02 887 96 00
E: obcina.muta@muta.si
www.muta.si

MŠ: 5881706000
DŠ: SI89876547
TRR: SI56 0128 1010 0011 065

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik	OBČINA MUTA Glavni trg 17 2366 Muta
Zakoniti zastopnik	Županja Angelca MRAK
Kontaktni podatki	Nadja PRIKERŽNIK nadja.prikerznik@muta.si; tel. št. 02 88 79 611

Predmet javnega naročila:	**IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI MUTA ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026**
Vrsta:	Storitev
Objava javnega naročila	Preko portala eJN
Vrsta postopka:	Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Pravna podlaga:	Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F); v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z: - Zakonom o prevozih v cestnem prometu – ZPCP-2 (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-10, 23/24 in 21/25), - Zakonom o pravilih cestnega prometa – ZPrCP (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo, 161/21 – popr. in 22/25), - Zakonom o motornih vozilih – ZMV-1 (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E), - Zakonom o obveznih zavarovanjih v prometu (Uradni list RS, št. 93/2007-UPB3, 40/2012-ZUJF, 33/2016-PZ-F, 41/2017-PZ-G in 45/24), - Pravilnikom o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07 in 102/20), - Pravilnikom o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22) in - Pravilnik o temeljnih kvalifikacijah za voznike motornih vozil v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 103/10, 63/12, 62/14, 69/19, 50/22 in 15/25).
Postopek javnega naročila:	Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.
Predložitev ponudbe:	**Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo preko naslednje povezave: https://ejn.gov.si/e-oddaja.** Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ejn2.

	Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGOV-CA (www.sigov-ca.gov.si), SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si). Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Ponudnik predloži ponudbo za en ali več sklopov. Ponudbo lahko predloži vsaka pravna in fizična oseba (v nadaljevanju: ponudnik), ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje pogoje, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot partner. Ponudnik lahko vključi tudi podizvajalce.
Rok za predložitev ponudbe:	**Rok za oddajo ponudb je najkasneje do 20. 6. 2025 do 8:00 ure.**
Odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20. 6. 2025 in se bo začelo ob 9:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. Pregled ponudb bo izvedla ocenjevalna komisija naročnika.
Ogled lokacije: **Sestanek s ponudniki:**	NE NE

OBČINA MUTA
Angelca MRAK, županja

OBČINA MUTA
ŽUPANJA

T: 02 887 96 00
E: obcina.muta@muta.si
www.muta.si

MŠ: 5881706000
DŠ: SI89876547
TRR: SI56 0128 1010 0011 065

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO ELEKTRONSKE PONUDBE

2.1. Način izvajanja naročila

Razpisna dokumentacija:	Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo preko portala e-JN.
Dodatna pojasnila:	Za dodatne informacije in vprašanja v zvezi s tem razpisom lahko kandidati pošljejo vprašanja **preko Portala javnih naročil**. Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe. Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do vključno dne **16. 6. 2025 do 8:00 ure**. Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil oziroma na spletni strani naročnika. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena. Naročnik si pridržuje pravico, da katerega od razpisanih sklopov ne odda oziroma ga odda za krajše časovno obdobje. Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.
Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije:	Naročnik bo najpozneje **štiri (4) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb posredoval morebitne spremembe, dopolnitve ali pojasnila razpisne dokumentacije, ki jih bo objavil preko portala e-JN. V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije lahko naročnik po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije.
Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.	

2.2. Priprava ponudbe

Vsebina ponudbe:	Ponudba bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.
Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelana s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani ter skenirani. **ESPD obrazec ponudnika/partnerja, se mora obvezno podati tudi v elektronski obliki (v xml).** Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente.	

Rok veljavnosti ponudbe:	60 dni od roka za oddajo ponudb
Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb:	Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oz. če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati: - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril, - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja. Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne, vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.
Variante:	Variantne ponudbe niso dopustne.
Jezik:	Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki bi bili morda v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi overjeni prevodi. V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez uradnega prevoda, se šteje, kot da ga ponudnik ni predložil.

Valuta:	Ponudbena cena mora biti navedena v evrih.

Sestavni del ponudbe:
Ponudba mora vsebovati vse obrazce in priloge, navedene v 5. točki razpisne dokumentacije »Obrazci za pripravo ponudbe«, ki morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani na za to predvidenih mestih.

Dokazila za izpolnjevanje pogojev:	Ponudnik za izpolnjevanje pogojev poda podpisano in žigosano izjavo **na predpisanih obrazcih**.
Zaupnost ponudbene dokumentacije:	Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oz. izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oz. poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oz. poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomer zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oz. na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oz. podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Stroški priprave ponudbe:	Ponudnik prevzema vse stroške vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

2.3. Ponudbena cena

Oblikovanje ponudbene cene:	Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, kakor tudi davke in morebitne

	popuste. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujeno ceno, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali. Popis del mora biti izpolnjen na originalnih popisih naročnika in izražati ceno na enoto za vse postavke popisa. V cenah na enoto mora ponudnik zajeti vse pričakovane stroške. Cene za šolsko leto 2025/2026 so fiksne. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe. Če je po presoji naročnika ponudnik ponudil neobičajno nizko ceno, bo naročnik ravnal skladno z določili 86. člena ZJN-3.
Rok plačila:	Rok plačila ne sme biti krajši kot 30 dni od dneva uradnega prejema posameznega računa.

2.4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi morajo biti navedeni vsi partnerji, vodilni partner, ki jih zastopa, ter katera dela iz popisa del vsak od njih prevzema.

Obvezna priloga je pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

Vsi gospodarski subjekti v skupini morajo izpolnjevati vse pogoje od P1 do P6.

2.5. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s **podizvajalci**, ki **morajo** (tako kot ponudnik sam) **izpolnjevati vse pogoje od P1 do P6**.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci je potrebno v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.
Glavni izvajalec mora (med izvajanjem javnega naročila storitve) naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podatkov iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.
V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega e-računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti e-račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve.

2.6. Sklicevanje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov

Ponudnik se lahko v ponudbi glede izpolnjevanja tehničnih in kadrovskih pogojev sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno povezavo z njimi. V takem primeru mora v ponudbi predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo javnega naročila. Kot dokazilo se šteje pisni dogovor sklenjen za ta namen med njim in subjektom na katerega kapacitete se sklicuje. Pisni dogovor mora obsegati najmanj izjavo o dajanju kapacitet na razpolago in časovno trajanje ter obseg kapacitet, ki se jih daje na razpolago. V primeru, da gospodarski subjekt zahtevanega dokazila ali dokazil ne predloži, naročnik njegovo ponudbo izloči.

2.7. Kadri

Ponudnik (skupaj z morebitnim podizvajalcem) mora razpolagati s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.

2.8. Finančna zavarovanja

Garancija za dobro izvedbo del	
Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo 30 dni po prenehanju pogodbenega razmerja. Menična izjava mora biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije (Obr. 10).	Izbrani ponudnik bo ob podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročil zahtevano menično izjavo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del, in sicer v roku 10 dni od podpisa pogodbe. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik bo unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili.

2.9. Merila za izbiro ponudnika

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za vsak sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene vrednosti v EUR brez DDV.

Naročnik bo naročilo za vsak posamezni sklop oddal ponudniku, ki bo v končni ponudbi za posamezen sklop ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR, na dve decimalni mesti.

Dodatno merilo v primeru ponudbe z isto ceno:
V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi ponujata enako ceno, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, ki je bila oddana prva.

2.10. Odločitev o izbiri in sklenitev pogodbe

O sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da katerega od razpisanih sklopov ne odda oziroma ga odda za krajše časovno obdobje.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo najpozneje v 15 dneh od pravnomočnosti odločitve.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

2.11. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

V skladu z drugim odstavkom 90. členom ZJN-3 ima naročnik pravico do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

2.12. Protikorupcijska klavzula

Vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije izjavnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu posredniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

2.13. Pravno varstvo v postopkih javnega naročanja

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini, kot je določena v 71. členu ZPVPJN.

Takso je potrebno plačati na podračun odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802-izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj pri plačilnem nalogu pisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:11 16110-7111290-XXXXXXLL(oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj piše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE IN PRIZNAVANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije, kjer je tudi obrazec pooblastila/soglasja za pridobivanje potrdil od Ministrstva za pravosodje.

Naročnik bo za vse ponudnike, ki bodo v sistem e-JN oddali dopustne ponudbe, pred odločitvijo o oddaji javnega naročila od informacijskega sistema e-Dosje in od upravljalcev uradnih evidenc zahteval predložitev dokazil/potrdil, ki izkazujejo izpolnjevanje vseh pogojev. Ponudniki morajo tako OBVEZNO v ESPD obrazec in v pripravljeno pooblastilo NAVESTI potrebne podatke za vse sodelujoče gospodarske subjekte (tudi za svoje podizvajalce), vključno z EMŠO številko in podpisom pooblastilo-dajalca, ki je pri teh gosp. subjektih pooblaščen ali za zastopanje ali odločanje ali/in nadzor.

Lahko pa ponudniki že sami k ponudbi priložijo ta dokazila/potrdila, ki pa ne smejo biti starejša kot 30 dni, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudbe.

3.1. Razlogi za izključitev

P1: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) in obrazec s pooblastilom za pridobivanje potrdil od Ministrstva za pravosodje.

P2: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).

P3: Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

P4: Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z

zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

P5: Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

3.2. Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6: Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost).

Gospodarski subjekt mora imeti določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, ki je predmet javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost) in kopija veljavne licence za izvajanje prevozov v notranjem cestnem prometu za prevoz potnikov.

Tehnična in strokovna sposobnost

P7: Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima zadostne tehnične zmogljivosti in ustrezne kadre ter je v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil (oz. v Uradnem listu EU) izvedel najmanj tri (3) uspešne storitve izvajanja šolskih in drugih posebnih linijskih prevozov, katerih posamezna vrednost je presegala 5.000,00 EUR z DDV.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost) in obrazec o tehnični zmogljivosti, o zagotavljanju ustreznega kadra in o referencah.

POSEBNI POGOJI:
Ponudniki morajo pri pripravi v svoje ponudbe upoštevati vse zakonske in podzakonske predpise, ki urejajo prevoze oseb v cestnem prometu in predpise o tehnični opremi vozil ter predpise, ki določajo posebne pogoje za voznike avtobusov, ki prevažajo skupino otrok.

4. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Relacija in število otrok je razvidno iz Obr. 5

5. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Obrazec	Opis
Obr. 1	Podatki o ponudniku
Obr. 2	Podatki o partnerju pri skupni izvedbi naročila
Obr. 3	Podatki o podizvajalcih
Obr. 3/1	Seznam vseh podizvajalcev
Obr. 3/2	Zahteva podizvajalca za neposredna plačila
Obr. 3/3	Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem
Obr. 4	Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci
Obr. 5	Ponudba
Obr. 6	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD in Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe
Obr. 6/1	Soglasje za potrditev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
Obr. 7	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
Obr. 8	Izjava o tehnični in kadrovski zmogljivosti
Obr. 9	Reference ponudnika
Obr. 9/1	Referenčno potrdilo
Obr. 10	Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - vzorec
	Vzorec pogodbe

	Obr. 1
Podatki o ponudniku	

Naziv ponudnika oz. vodilnega partnerja v primeru skupne izvedbe naročila (*v nadaljnjem besedilu ponudnik)*	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik ponudnika:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Številka TRR in banka:	
Kontaktna oseba ponudnika:	
Številka telefona:	
Številka faxa:	
Elektronski naslov:	

Datum: Žig in podpis odgovorne osebe:

	Obr. 2
Podatki o partnerju pri skupni izvedbi naročila	

Opomba:
Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru skupne izvedbe naročila.
Ta obrazec se fotokopira in uporabi za vse partnerje pri skupni izvedbi naročila.

Naziv partnerja v primeru skupne izvedbe naročila:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik:	
Odgovorna oseba:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Številka TRR in banka:	
Kontaktna oseba ponudnika:	
Številka telefona:	
Številka faxa:	
Elektronski naslov:	

Datum: Žig in podpis odgovorne osebe:

Obr. 3
Podatki o podizvajalcih

Opomba:
Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.
Ta obrazec se fotokopira in uporabi za vse podizvajalce, s katerimi nastopa ponudnik.

Naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik:	
Odgovorna oseba:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Številka TRR in banka:	
Kontaktna oseba ponudnika:	
Številka telefona:	
Številka faxa:	
Elektronski naslov:	

Datum: Žig in podpis odgovorne osebe:

Obr. 3/1

Seznam vseh podizvajalcev

št.	naziv in naslov podizvajalca	relacije, ki jih prevzema podizvajalec	vrednost oddanih del v EUR
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Datum: Žig in podpis odgovorne osebe:

Obr. 3/2
Zahteva podizvajalca za neposredna plačila

Opomba:
Obrazec izpolni nominirani podizvajalec
IZJAVA PODIZVAJALCA

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila _____, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____ v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo: DA ◯ NE ◯

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (dobavitelju) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (dobavitelja), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (dobavitelj) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (dobavitelj).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (dobavitelja). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (dobavitelj) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

Datum:..... Žig Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:

Kraj:..... .....

Obr. 3/3
Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem

Opomba:
Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki uveljavlja neposredno plačilo. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej.

SOGLASJE PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC:

(firma in naslov ponudnika)

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku:_____

(firma ponudnika)

soglašamo, da naročnik naše terjatve do ponudnika (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenih dobav pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št._____, odprt pri_____, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik (izbrani ponudnik) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izbrani ponudnik).

Datum:..... Žig Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:

Kraj:..... .....

Obr. 4
Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci

Opomba:
Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

Ponudnik:	

Izjavljamo, da **ne nastopamo z enim ali več podizvajalci.**

Seznanjeni smo z zahtevo naročnika, da v primeru, če bomo izvajanje določenih del oddali v izvajanje podizvajalcu, moramo v ponudbi navesti vse podizvajalce in pridobiti njihove izjave.

Datum: Žig in podpis odgovorne osebe:

	Obr. 5
Ponudba	

Opomba:
Ponudnik lahko poda ponudbo za vse sklope ali pa samo za posamezne.

Naročnik:	OBČINA MUTA Glavni trg 17, 2366 Muta

Predmet javnega naročila:	IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI MUTA ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Ponudnik:	

Končna ponudbena cena:
Ponudbena cena je fiksna in oblikovana v skladu z navodili naročnika in vključuje stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Pri določitvi dolžine relacije na dan je upoštevana jutranja relacija prevoza kot je razvidno iz posameznega sklopa ter popoldanska relacija v obratnem zaporedju.

Naročnik si pridržuje pravico, da katerega od razpisanih sklopov ne odda oziroma ga odda za krajše časovno obdobje.

1. SKLOP:
BISTRIŠKI JAREK – OŠ MUTA:
Karavla (Krajnc) - Glasbeni dom Bistriški jarek – Jus – Ribogojnica – Peruš – Vodušek – Koparc (Helbl) – Ribogojnica 2 - Polk

Dolžina relacije na dan: 21,2 km
Število otrok: 15

Odhod v šolo ob 6.35 uri, iz šole ob 14.05 uri

Cena na km: _____ **EUR**

Popust %: _____

Osnova za DDV: _____ **EUR**

_____% DDV: _____ **EUR**

Cena na km z DDV: _____ **EUR**

Cena na dan: _____ **EUR**

2. SKLOP - vozi se 2 krat
GORTINA – OŠ MUTA:
Gortina – POC Gortina

Dolžina relacije na dan: 6,4 km
Število otrok: 20

Odhod v šolo ob 7.00 uri, iz šole ob 14.25 uri
Odhod v šolo ob 8.00 uri, iz šole ob 13.10 uri

Dolžina relacije na dan: 6,4km
Število otrok: 16

Cena na km: _____ **EUR**

Popust %: _____

Osnova za DDV: _____ **EUR**

_____% DDV: _____ **EUR**

Cena na km z DDV: _____ **EUR**

Cena na dan: _____ **EUR**

3. SKLOP:
SV. PRIMOŽ NAD MUTO – OŠ MUTA:
Ruš – Prežil – cerkev Sv. Primož nad Muto – Poltnik – Pohternik – Vrtnarija Kolar - Sp. Muta

Dolžina relacije na dan: 30,2 km
Število otrok: 11

Odhod v šolo ob 6.15 uri, iz šole ob 14.25 uri

Cena na km: _____ **EUR**

Popust %: _____

Osnova za DDV: _____ **EUR**

_____% DDV: _____ **EUR**

Cena na km z DDV: _____ **EUR**

Cena na dan: _____ **EUR**

4. SKLOP
VRATA – OŠ MUTA:
Vrata – Novak – Ribičje – SŠ Muta

Dolžina relacije na dan: 17,6 km
Število otrok: 17

Odhod v šolo ob 7.05 uri, iz šole ob 14.05 uri

Cena na km: _____ **EUR**

Popust %: _____

Osnova za DDV: _____ **EUR**

_____% DDV: _____ **EUR**

Cena na km z DDV: _____ **EUR**

Cena na dan: _____ **EUR**

V ……., dne …… (žig) PONUDNIK:

OPOZORILO:

1. Ponudnik mora v izvajanje prevozov vključiti vozila ustrezne velikosti oz. mora biti število sedežev ustrezno glede na število otrok po posameznih relacijah. Ponudnik mora pri ponudbi upoštevati tudi terenske pogoje in za relacijo, za katero podaja ponudbo, zagotoviti ustrezno vozilo.
2. Sprememba potrebe glede relacij šolskih prevozov: V primeru morebitnega podaljšanja, skrajšanja ali drugačne smeri vožnje v posameznem sklopu se cena preračuna tako, da se deli s kilometri vožnje v sklopu in pomnoži s kilometri spremenjene relacije (do največ 30 % vrednosti naročila).

Veljavnost ponudbe:	Ponudba je veljavna 60 dni od datuma za oddajo ponudb.
Rok plačila:	30. dan od datuma prejema potrjenega računa za izvedena dela.

Hkrati s podpisom te ponudbe **izjavljamo:**

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili tehničnimi specifikacijami, predvidenimi posebnimi linijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo brez kakršnihkoli omejitev,
- imamo veljavno licenco za izvajanje prevozov v notranjem cestnem prometu za prevoz potnikov,
- imamo sklenjeno pogodbo o zavarovanju potnikov za avtobuse, s katerimi se opravlja prevoz potnikov v cestnem prometu,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom, pogoji in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne podatke in izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oz. kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji,
- s to izjavo v celoti prevzemamo odgovornost za morebitne posledice, ki iz nje izhajajo in
- brez soglasja naročnika dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca (prevoznika)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo pri _____ (naziv organa, pri katerem je ponudnik registriran) registrirani za opravljanje naslednjih dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila:

_____

_____

Datum in kraj: Žig in podpis odgovorne osebe:

OBVEZNE PRILOGE:

- V PRIMERU PREDLOŽITVE SKUPNE PONUDBE je potrebno kot prilogo k temu obrazcu priložiti pravni akt o skupnem nastopanju, ki mora vsebovati vse elemente, ki so navedeni pod točko 2.4 Skupna ponudba v okviru Navodil za izdelavo ponudbe.

Obr. 6

ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA – ESPD

Navodila za izpolnitev:
Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec, ki ga je naročnik objavil na svoji spletni strani, vključno s tem obrazcem, ki ga podpiše in žigosa.

Predmet javnega naročila:	IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI MUTA ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026
Naročnik:	OBČINA MUTA Glavni trg 17 2366 Muta

_____ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo, v skladu s 77. členom Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), soglasje naročniku, OBČINI MUTA, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI MUTA ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026« po 47. členu ZJN-3, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum: _____ Ponudnik / partner / podizvajalec:

_____

Žig:

Podpis:

_____

Obr. 6/1

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

Navodila za izpolnitev:
Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec in ga žigosa, podpiše pa ga fizična oseba (zakoniti zastopnik, član upravnega ali nadzornega odbora,…).
V primeru, da ima ponudnik več oseb za zastopanje ali oseb v upravnem oz. nadzornem odboru, izpolni ustrezno število soglasij.

Predmet javnega naročila:	IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI MUTA ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026
Naročnik:	OBČINA MUTA Glavni trg 17 2366 Muta

Spodaj podpisan-a_____ (ime in priimek) v skladu s 77. členom Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), pooblaščam OBČINO MUTA, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI MUTA ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026« po 47. členu ZJN-3, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot član upravnega, vodstvenega in/ali nadzornega odbora oz. kot pooblaščen za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku/partnerju/podizvajalcu, nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

Ime in priimek: _____

Datum rojstva:_____

Kraj rojstva:_____

Občina rojstva:_____

Država rojstva:_____

Naslov stalnega/začasnega bivališča:_____

Ulica in hišna številka:_____

Pošta in poštna številka:_____

Državljanstvo:_____

Moj prejšnji priimek se je glasil:_____

Kraj in datum: _____ Podpis pooblastitelja ponudnika/partnerja/podizvajalca:

_____

Žig:

Obr. 7

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Navodila za izpolnitev:
Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi oziroma ponudnik pri oddaji ponudbe s podizvajalci in ga podpiše ter žigosa (po potrebi priloži seznam imetnikov lastniških deležev).
V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odst. 14. člena ZintPK ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi/ ponudnik s podizvajalci) v postopku oddaje naročila št. _____, katerega predmet je »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI MUTA ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:
Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, …

_____
(naziv in naslov ponudnika)

_____
(matična številka)

_____
(davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:
- *za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;*
- *za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.*

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

PODATKI O TIHIH DRUŽBENIKIH

Opomba: v primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- *za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;*
- *za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.*

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.

Tabelo izpolni ponudnik, v katerega lastništvu so udeleženi tihi družbeniki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI TIHIH DRUŽBENIKOV

Opomba: v primeru, da v lastništvu ponudnika ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika (naziv in naslov ponudnika)

_____

ni tihih družbenikov.

Kraj in datum: _____ Ponudnik / partner / podizvajalec:

_____

Žig:

Podpis:

_____

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se, glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:
- *naziv in naslov povezane družbe,*
- *vrsta povezave in/ali delež lastništva.*

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽBE

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom (naziv in naslov ponudnika)

_____

ni povezanih družb, za katere se, glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Kraj in datum: _____ Ponudnik / partner / podizvajalec:

_____

Žig:

Podpis:

_____

Obr. 8
Izjava o tehnični in kadrovski zmogljivosti

<u>Navodila za izpolnitev:</u>
Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi oziroma ponudnik pri oddaji ponudbe s podizvajalci in ga podpiše ter žigosa.

Predmet javnega naročila:	IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI MUTA ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Ponudnik:	

Izjavljamo, da razpolagamo z naslednjim voznim parkom, ki ustreza vsem predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu in katere bomo uporabljali pri izvajanju prevoza šolskih otrok:

	Znamka vozila	Tip vozila	Registrska številka:	Leto izdelave	Število sedežev	Emisijski razred - EURO
Sklop 1						
Sklop 2						
Sklop 3						
Sklop 4						

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo tekom izvajanja naročila uporabljali druga vozila, ki jih nismo navedli v zgornjih tabelah, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju, stalno servisirana in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu, ter bodo ustrezala enakemu ali višjemu emisijskemu razredu od vozil, ki smo jih vpisali v tem obrazcu.

Vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok:

	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba	Št. let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu
Sklop 1				
Sklop 2				
Sklop 3				
Sklop 4				

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- razpolagamo z licenco za prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu,
- bomo zagotovili ustrezne kadrovske in tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila,
- razpolagamo z vozniki, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu ter voznim parkom, ki ustreza veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu ter predpisom, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu,
- bomo nemudoma zagotovili ustrezno nadomestno vozilo v primeru okvar,
- da smo v primeru odsotnosti voznika sposobni nemudoma zagotoviti nadomestnega voznika, tako, da kljub okvari vozila ali odsotnosti voznika, šolski prevozi potekajo nemoteno in brez zamud.

Priloga: kopija licence za prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu.

Kraj: _____

Datum:_____ Žig in podpis odgovorne osebe:

Obr. 9
Reference ponudnika

Priloga:
S strani naročnika potrjeno referenčno potrdilo (obr. 9/1).

Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima zadostne tehnične zmogljivosti in ustrezne kadre ter je v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil (oz. v Uradnem listu EU) izvedel najmanj tri (3) uspešne storitve izvajanja šolskih in drugih posebnih linijskih prevozov, katerih posamezna vrednost je presegala 5.000,00 EUR z DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri pri naročniku del.

Zap. št.	Naročnik	Relacija/linija	Leto	Vrednost del V EUR brez DDV

Datum: Žig in podpis odgovorne osebe:

Obr. 9
Referenčno potrdilo

Naziv in naslov potrjevalca reference (investitor/naročnik):	
Opis referenčnih del, za katere se podaja izjava:	
Izvajalec referenčnih del:	
Čas in kraj izvedbe referenčnih del:	
Vrednost izvedenih referenčnih del (v EUR z DDV)	
Kontaktna oseba in telefonska številka:	

Izjavljamo, da je bilo delo opravljeno in zaključeno pravočasno, po pravilih stroke, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naročnik lahko resničnost izjave preveri pri navedeni kontaktni osebi.

Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela po pogodbi!

Datum: Žig in podpis zakonitega zastopnika potrjevalca reference:

Obr. 10
Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - vzorec

MENIČNA IZJAVA
za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi št. _____, za (navedba imena javnega naročila in tudi navedba sklopa, za katerega velja menična izjava) izročamo Občini Muta eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščena oseba za zastopanje:

_____ _____
(podpis pooblaščene osebe)

S to izjavo pooblaščamo Občino Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta, ki jo zastopa županja Angelca MRAK, da izpolni bianco menico v višini 10 % od pogodbene vrednosti javnega naročila, kar skupaj znaša _____ EUR ter da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno s/z _____členom pogodbe in z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti).

Pooblaščamo Občino Muta, da menico domicilira pri _____, ki vodi naš transakcijski račun številka _____.

Občina Muta lahko predloži menico v izplačilo do _____.

Izdajatelj menic:

Priloga:
1x bianco menica

6. VZOREC POGODBE

Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta, ki jo zastopa županja Angelca MRAK
Matična številka: 5881706
Identifikacijska št. (ID za DDV): SI89876547
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_ _
ki ga zastopa _
Matična številka: _
Identifikacijska št. (ID za DDV): _
Transakcijski račun (TRR): _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ , odprt pri _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
(v nadaljevanju: prevoznik)

sklepata

POGODBO št. _ _ _ _ _ _ _ _ _

1. člen

Pogodba se sklepa na podlagi ponudbe prevoznika številka _ _ _ _ _ _ _, z dne _ _ _ ter naročnikove »Odločitve o oddaji naročila« št. _ _ _ _ _ _ _, z dne _ _ _ _ _ _ _ za javno naročilo z naslovom »Izvajanje šolskih prevozov v Občini Muta za šolsko leto 2025/2026«, ki je bil objavljeno na »Portalu javnih naročil« dne _ _ _ _ , s št. _ _ _ _ _ _

2. člen

S to pogodbo se prevoznik zavezuje, da bo v skladu z objavljenimi prevoznimi pogoji prepeljal potnike (t. j. skupino otrok), katerih seznam je obvezna sestavina te pogodbe, od odhodnega do namembnega kraja, ki sta določena s to pogodbo, in sicer varno, pravočasno, z udobnostmi in higienskimi pogoji, ki so običajni v cestnem prevozu, naročnik pa mu bo plačal prevoznino, dogovorjeno s to pogodbo.

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita tudi o splošnih in posebnih pogojih izvedbe prevoza otrok. Sestavni del te pogodbe so pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo.

3. člen

Pogodba se sklepa za prevoz otrok v šolo in iz šole za naslednje sklope:

_ _
_ _
_ _
_ _

Naročnik si pridržuje pravico, da katerega od razpisanih sklopov ne odda oziroma ga odda za krajše časovno obdobje, prevoznik pa je s tem seznanjen in s tem soglaša.

Prevozi otrok iz prejšnjega odstavka se bodo opravljali vsak dan šolskega pouka od ponedeljka do petka, v času od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026, in sicer po dejansko opravljenih relacijah.

Glede na potrebe posameznih šol bo prevoznik, po predhodnem soglasju naročnika, opravil tudi predhodno dogovorjene dodatne prevoze otrok.

4. člen

Pogodba se sklepa od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026.

Naročnik in prevoznik se pred začetkom šolskega leta, ki se začne 1. 9., z aneksom dogovorita o časovnem terminu prevozov (odhodi in prihodi za posamezno relacijo) in morebitni spremembi relacij za izvajanje prevozov otrok.

5. člen

Cena prevoza otrok v šolo in iz šole za posamezne relacije znaša (v EUR z DDV):

_ _
_ _
_ _
_ _
_ _
_ _

Prevoznik bo izvedeno storitev obračunaval mesečno in do 8. v mesecu izstavil naročniku račun z natančno specifikacijo dni in števila prevozov na posamezni relaciji za pretekli mesec. Naročnik bo navedeni znesek plačal na transakcijski račun prevoznika št. _____ v 30. dneh od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru zamude obračunavajo zakonite zamudne obresti.

Naročnik je upravičen do obračuna pogodbene kazni v višini 15 % vrednosti mesečnega računa, v primeru, če izvajalec prevozov ne upošteva določb iz 7. člena te pogodbe.

6. člen

Prevoznik pooblašča naročnika, da le–ta na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Glavni izvajalec mora računu obvezno priložiti potrjene račune svojih podizvajalcev (opcijsko).
(opomba: ta člen bo v končni pogodbi v primeru, če izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).

7. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo izpolnil predmet te pogodbe, v skladu s pogoji iz razpisne dokumentacije v dogovorjeni količini, kvaliteti in rokih.

Kakovost storitev mora ustrezati obstoječim standardom in pogojem iz razpisne dokumentacije.

Prevoznik je dolžan opravljati prevoze v skladu s predpisi, ki urejajo to področje, in zavarovati otroke proti morebitnim poškodbam, ki bi jih utrpeli v primeru nesreče.

Prevoznik v celoti odgovarja za varnost otrok med prevozom v šolo in iz nje.

Prevoznik se zavezuje, da bo v primeru okvare vozila med vožnjo oziroma v času, ko bi moral vožnjo opraviti, na lastne stroške poskrbel za drugo vozilo in morebitno škodo, ki bi s tem nastala, naročniku na njegovo zahtevo tudi poravnal.

Za prevoz otrok bo prevoznik zagotovil voznika, ki v vozilu ne bo kadil in uporabljal mobilnega telefona, razen če ima v vozilu vgrajeno napravo za prostoročno telefoniranje ali brezžične slušalke za eno uho, pod pogojem, da vozniku pri tem ni treba fizično upravljati s telefonskim aparatom.

Prevoznik je dolžan poskrbeti, da je vozilo vedno čisto in urejeno.

Prevoznik je dolžan s skrbnostjo dobrega strokovnjaka poskrbeti, da voznik opravlja prevoz po pravilih stroke ter z natančnim spoštovanjem Zakona o varnosti cestnega prometa, Zakona o prevozih v cestnem prometu, Zakona o pravilih cestnega prometa, Zakon o cestah, Zakona o voznikih, Zakona o motornih vozilih ter ostale veljavne zakonodaje na predmetnem področju.

Med opravljanjem posebnega linijskega prevoza, ki je predmet te pogodbe, mora prevoznik poskrbeti, da je na ustreznem mestu v vozilu nameščena ta prevozna pogodba in seznam potnikov.

Prevoz potnikov, ki niso vpisani v seznam potnikov, je prepovedan.

Prevoznik lahko ob upoštevanju časovnih komponent in vseh potrebnih vstopnih in izstopnih točk, naročniku predlaga optimizacijo trase. Pri tem optimizacija ne sme vplivati na vozni red in vstopne in izstopne točke ali na varnost otrok. Predlagano optimizacijo trase mora pred njenim izvajanjem potrditi naročnik.

8. člen

Prevoznik je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____, dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.
Prevoznik bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:
- _____(opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del), podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____ podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca.

Prevoznik brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Prevoznik v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.
V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi mora prevoznik pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Prevoznik se obvezuje, da se bo z aneksom iz prejšnjega odstavka tega člena zavezal, da bo pogodbe o odstopu terjatev po tej pogodbi sklepal samo s soglasjem naročnika.
(opomba: prvi do peti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal z podizvajalci).

9. člen

Naročnik lahko prekine pogodbo s ponudnikom pred časom poteka pogodbenega razmerja, če prevoznik ne ustreza več pogojem, določenih v razpisni dokumentaciji ali v primeru drugih kršitev te pogodbe.

V primeru, da se prevoznik odpove opravljanju pogodbenih storitev, mora o tem pisno obvestiti naročnika. Pri tem se prevoznik zaveže, da bo zaradi narave storitve izvajal pogodbene obveznosti vse dokler ne bo naročnik podpisal pogodbo z novim prevoznikom za skop, ki jih je opravljal ponudnik.

10. člen

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij in voznih redov, če se spremenijo potrebe šole.

Naročnik bo prevoznika sproti obveščal o spremembah voznega reda oziroma spremembah šolskega urnika, ki ima za posledico tudi spremembo voznega reda ter o seznamu otrok, ki bodo uporabljali posebni linijski prevoz, kar bosta naročnik in prevoznik posebej vsako leto ob začetku šolskega leta uredila z aneksom k tej pogodbi.

11. člen

Skrbnik te pogodbe s strani naročnika je Nadja Prikeržnik, svetovalka (III) za družbene dejavnosti.
Skrbnik te pogodbe s strani prevoznika je _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _.

12. člen

(protikorupcijska klavzula)

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi ali da kakšno dovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

13. člen

Sestavni del te pogodbe so:

- razpisna dokumentacija z vsemi dopolnitvami,
- ponudba.

14. člen

Prevoznik je dolžan najkasneje v 8. dneh po podpisu te pogodbe naročniku predložil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % vrednosti vseh izvedenih storitev (za vse sklope, za katere bo ponudnik izvajal) za obdobje enega leta (veljavnost do 31. 8. 2026).

15. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri krajevno in stvarno pristojnem sodišču.

16. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati z dnem, ko prevoznik predloži naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter fotokopijo police za zavarovanje odgovornosti za škodo.

17. člen

Ta pogodba je napisana v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme prevoznik 2 (dva) izvoda in naročnik 2 (dva) izvoda.

Številka:

Datum:

NAROČNIK:

OBČINA MUTA
Angelca MRAK, županja

Datum:

PONUDNIK: